



FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE
REMO Y CANOTAJE

FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE REMO Y CANOTAJE

CONVOCATORIA A LA PLAZA DE: CONTADOR (A) GENERAL

Puesto Nominal:

Contador (a) General

Descripción del puesto:

Ejercer las funciones como Contador de la Federación, realizar gestión técnico-administrativa de las operaciones financieras y contables de la Federación Deportiva Nacional de Remo y Canotaje, así como responsable de las operaciones de Ejecución Presupuestaria, velando por la aplicación, ejecución y cumplimiento de las disposiciones, normas, Leyes Fiscales y Presupuestarias del país.

Grado académico:

Perito Contador indispensable

Licenciatura de la carrera de contaduría pública y auditoría o en cualquier rama de las Ciencias Económicas con colegiado activo.

Experiencia laboral:

Mínimo 3 años en puestos similares, en instituciones gubernamentales.

Requisitos del puesto:

- * Origen guatemalteco.
- * Reconocida honorabilidad.
- * Trabajo en equipo, organización, liderazgo, don de mando, integridad, confiabilidad, discreción y comunicación efectiva (oral y escrita).
- * Dirección de personas.
- * Habilidades financieras y numéricas.
- * Conocimiento en plataformas SIGES y SICOIN.
- * Manejo de Word, Excel y Power Point entre otros.
- * Relaciones interpersonales, proactividad, ordenado (a) y responsable.
- * Disponibilidad de horario.

10ª Calle 2-28 zona 9 Guatemala, Guatemala, 2do. Nivel.

*Tel: 2295-9855 / 2295-9856

feremoguatemala@gmail.com / www.federemoycanotaje.org



FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE REMO Y CANOTAJE

- * Disponibilidad para trabajar fines de semana durante los eventos deportivos de la Federación, en cualquiera de las sedes departamentales (3 a 4 eventos al año) y en las Asambleas para las que sea convocado (2 a 3 durante el año).

Atribuciones del puesto:

- * Cumplir las políticas y normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, a través de sus órganos rectores.
- * Cumplir y velar por el cumplimiento de las políticas y normas dictadas por el Comité Ejecutivo y la Gerencia General.
- * Responsable del proceso contable.
- * Elaborar las propuestas financieras y presupuestarias, para someterlas a consideración de la Gerencia General, para que por medio de ella, se proponga ante el Comité Ejecutivo.
- * Coordinar las actividades de las áreas de Presupuesto, Inventarios y Tesorería, sin omitir la responsabilidad de las funciones asignadas a cada unidad.
- * Revisar expedientes y proceder a la aprobación de los registros de devengado y regularización de la ejecución presupuestaria, registrada desde SIGES.
- * Realizar las operaciones de la contabilidad presupuestaria que correspondan (consolidación de fondos rotativos, devoluciones de gastos, etc.).
- * Aprobar los registros contables, incluyendo los patrimoniales.
- * Elaborar las conciliaciones bancarias de las cuentas de la Federación Deportiva Nacional de Remo y Canotaje.
- * Coordinar conjuntamente con el Director Técnico, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.
- * Coordinar la Liquidación Anual del Presupuesto.
- * Verificar las modificaciones presupuestarias.
- * Coordinar con el Encargado de Presupuesto, las programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
- * Coordinar con el Encargado de Tesorería, las programaciones de ejecución financiera.
- * Darle seguimiento a la conciliación y cuadro de los Libros Contables y los Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) con la ejecución presupuestaria y los saldos de cuentas bancarias.
- * Realizar arquezos al Fondo Rotativo y Cajas Chicas.
- * Ejercer funciones de Contador General de la Federación Deportiva Nacional de Remo y Canotaje, ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT–.
- * Circunstancialmente, elaborar los reportes del Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN WEB–.
- * Elaborar las nóminas de sueldos de los empleados.



FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE **REMO Y CANOTAJE**

- * Elaborar cálculos de expedientes de indemnizaciones.
- * Realizar la conciliación de las retenciones realizadas a los sueldos y honorarios, previo al pago correspondiente.
- * Participar en todos los eventos deportivos como personal de apoyo, cuando se le convoque.
- * Otras funciones que en el marco del puesto, le asigne o delegue el Gerente General.

Ofrecemos:

Contratación Bajo Renglón Presupuestario 011.

Salario base Q 12,000.00.

Prestaciones de Ley.

Documentación a presentar:

Curriculum actualizado con fotografía (no más de 5 hojas)

Fotocopia de DPI

Fotocopia de Títulos y Diplomas Académicos que respalden su hoja de vida.

Constancia de Colegiado Activo.

Fotocopia de antecedentes penales y policiales vigentes

Fotocopia de la Constancia de registro como Contador en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

Fotocopia de la Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamaciones de Cargo emitida por la Contraloría General de Cuentas.

Fotocopia de la Constancia emitida por el Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS- del Ministerio Público.

NOTA: Las constancias y documentación que se requiera, deberán ser presentadas en original al momento de la contratación.

Información importante:

La presentación de la documentación no representa obligatoriedad de contratación, se procederá a efectuar el proceso de reclutamiento y selección.

Interesados presentar documentación, en sobre cerrado identificando la plaza que aplica, en la Recepción de la Federación Deportiva Nacional de Remo y Canotaje, ubicada en la 10 calle 2-28 zona 9, Guatemala, Guatemala, 2do. Nivel o enviar por correo electrónico feremoguatemala@gmail.com del **MARTES 16 AL JUEVES 18 DE JULIO DE 2024 A LAS 16:00 HORAS.**

10ª Calle 2-28 zona 9 Guatemala, Guatemala, 2do. Nivel.

*Tel: 2295-9855 / 2295-9856

feremoguatemala@gmail.com / www.federemoycanotaje.org